

# Tutorial comisiones de servicio





PASOS A SEGUIR

## 1°.- Tecleamos en un navegador: www.educa.jccm.es

#### 2°.- Pulsamos el botón "Accede a la intranet"

Castilla-La Mancha	CONSEJERÍA EDUCACIÓN CULTURA	Portal de Colucación
	Empleo CRFP Ayudas y becas Noticias y noved	lades ■Contactar ❤Más temas
Cortes de Castilla-La Mancha	El Gobierno regional garantiza alimentación del alumnado ber La consejera de Educación, Cultura y Depor explicado que el Gobierno de Castilla-La Ma sanitaria, ha garantizado la alimentación de alumnos becados con ayudas de comedor e	ará también la cado con ayudas de rtes, Rosa Ana Rodríguez, ha ancha, durante el periodo de crisis más de 6.000 alumnas y escolar, gracias a una medida que Fecha de publicación:25/05/2020
		• • • • • • • Leer más noticias
Buscador	🔎 Síguenos en: 🖪 Ӯ 🔊 👂 🕨	Accede a la Intranet
	rmación Coronavirus	
9		

#### 3°.- Rellena con tu usuario y contraseña y pulsa el botón "Iniciar sesión"

Acceso con usi	uario y contraseña
* Identificador:	
Contraseña:	
Inici	ar seslón
* Nombre de usuario proporciona corresponde con la dirección de e	ado en el momento del alta (NO -mail)





**PASOS A SEGUIR** 

#### 4°.- Pincha en el enlace Comisiones de servicio. Curso 2020/2021

	protocor	
DUISdS		au.u

- > Certificado del I.R.P.F.
- > Consulta de Nóminas
- Consulta/Modificación de Datos Bancarios
- > Concurso de Traslados
- Servicios Prestados
- > Impresos de Solicitud
- > Situación Actual
- > Solicitud de Tarjeta
- > Trienios / Sexenios

Cambio de contraseña de



Publicada la resolución por la que se **reanuda** la tramitación de los **concursos de traslad del Cuerpo de Maestros**.

> Materiales a distancia del Ministerio de Educación y Formación Profes presencial (Intranet)







**PASOS A SEGUIR** 

#### 5°.- Pincha en el enlace ... (dos capturas elegir una)

### Comisiones de Servicio. Curso 2020/2021

Actualizado el: 25/05/2020

Se publican los procesos de solicitud/renovación de comisiones de servicio para el curso 2020/2021. El plazo de presentación de solicitudes será desde el 26 de mayo hasta el 1 de junio, ambos incluidos.

La presentación de solicitudes (tanto si se trata de nuevas comisiones de servicio como si se trata de renovaciones) se realizará exclusivamente de forma telemática mediante los formularios de solicitud que, para cada tipo de comisión, estarán disponibles en la Intranet docente y en la Sede Electrónica de la JCCM. La documentación que acompañe a las solicitudes deberá digitalizarse y anexarse a la solicitud.

Los enlaces para realizar la solicitud son los siguientes (funcionarán desde las 0 horas del día 26 de mayo de 2020):

- Convocatoria de procedimiento para la renovación o renuncia de comisión de servicio en puestos específicos de Ciclos Formativos (FPI: <u>https://www.jccm.es/sede/tramite/LDL</u>)
- Convocatoria de procedimiento para la repovación de comisión de servició en diterminados puestos específicos (Inclusión Educativa) <u>https://www.jccm.es/sede/tramite/LDN</u>
- Convocatoria de concesión de comisiones de servicio a funcionarios/as docentes de niveles de enseñanza no universitaria en puestos dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes (DGRRHH) <u>https://www.jccm.es/sede/tramite/LDM</u>

Se facilitan la siguiente dirección de correo electrónico y teléfono de asistencia, para la cumplimentación de las solicitudes. Igualmente podrá recabarse la asistencia necesaria en las Delegaciones Provinciales

## Comisiones de Servicio. Curso 2020/2021

Actualizado el: 25/05/2020

Se publican los procesos de solicitud/renovación de comisiones de servicio para el curso 2020/2021. El plazo de presentación de solicitudes será desde el 26 de mayo hasta el 1 de junio, ambos incluidos.

La presentación de solicitudes (tanto si se trata de nuevas comisiones de servicio como si se trata de renovaciones) se realizará exclusivamente de forma telemática mediante los formularios de solicitud que, para cada tipo de comisión, estarán disponibles en la Intranet docente y en la Sede Electrónica de la JCCM. La documentación que acompañe a las solicitudes deberá digitalizarse y anexarse a la solicitud.

Los enlaces para realizar la solicitud son los siguientes (funcionarán desde las 0 horas del día 26 de mayo de 2020):

- Convocatoria de procedimiento para la renovación o renuncia de comisión de servicio en puestos específicos de Ciclos Formativos (FP): <u>https://www.jccm.es/sede/tramite/LDL</u>
- Convocatoria de procedimiento para la renovación de comisión de servicio en determinados puestos específicos (Inclusión Educativa): <u>https://www.jccm.es/sede/tramite/LDN</u>
- Convocatoria de concesión de comisiones de servicio a funcionarios/as docentes de niveles de enseñanza no universitaria en puestos dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes (DGRRHH): <u>https://www.jccm.es/sede/tramite/LDM</u>

Se facilitan la siguiente dirección de correo electrónico y teléfono de asistencia, para la cumplimentación de las solicitudes. Igualmente podrá recabarse la asistencia necesaria en las Delegaciones Provinciales







**PASOS A SEGUIR** 

6°.- Los tres enlaces de la anterior captura nos abrirán respectivamente el tipo de procedimiento seleccionado en la Sede Electrónica de la JCCM. En la parte inferior de esta nueva página podremos encontrar accesos directos al tipo de solicitud que tengamos que rellenar.

#### 6.1.- COMISIÓN DE SERVICIO EN PUESTOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS



6.2.- COMISIÓN DE SERVICIO EN DETERMINADOS PUESTOS ESPECÍFICOS



6.3.- PUESTOS DEPENDIENTES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES







**PASOS A SEGUIR** 

7°.- Ejemplo de modelo de solicitud de comisión de servicio en puestos específicos de Ciclos Formativos (FP) (<u>Los pasos para registrar las solicitudes son comunes para todas las CCSS</u>):

Tramitación	Abriendo SLDL_31238.DOC Ha elegido abrir:
Online Alertas informativas	SLDL_31238.DOC que es: Documento de Microsoft Word (226 KB) de: https://www.jccm.es
Modelos del Trámite:	¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?
Solicitud 2	O Abrir con       LibreOffice Writer (predeterminada)         O Guardar archivo
	Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.
W3C-W	Cancelar Aceptar

Documento a rellenar:

Castilla-La Mancha	N° PROCEDIMIENTO 180108		
Consejería de Educación, Cultur Dirección General de Recursos y Planificación Educativa	ra y DeporteôDIGO SIACI Humanos SLDL		
SOLICITUD DE COMISIÓN	I DE SERVICIO POR PUESTOS ESP 2020/2021	ECÍFICOS PARA EL CURSO ES	SCOLAR
SOLICITUD DE COMISIÓN 1- DATOS PERSONALES	I DE SERVICIO POR PUESTOS ESP 2020/2021	ECÍFICOS PARA EL CURSO ES	SCOLAR
SOLICITUD DE COMISIÓN 1- DATOS PERSONALES Apellidos y Nombre:	I DE SERVICIO POR PUESTOS ESP 2020/2021		SCOLAR
SOLICITUD DE COMISIÓN 1- DATOS PERSONALES Apellidos y Nombre:	I DE SERVICIO POR PUESTOS ESP 2020/2021	ECÍFICOS PARA EL CURSO ES	SCOLAR
SOLICITUD DE COMISIÓN  1- DATOS PERSONALES  Apellidos y Nombre: Hombre Mujer Domicilio a efectos de notificación:	I DE SERVICIO POR PUESTOS ESP 2020/2021	ECÍFICOS PARA EL CURSO ES	SCOLAR
SOLICITUD DE COMISIÓN  1- DATOS PERSONALES  Apellidos y Nombre: Hombre Mujer Domicilio a efectos de notificación: Localidad:	I DE SERVICIO POR PUESTOS ESP 2020/2021	ECÍFICOS PARA EL CURSO ES	SCOLAR



PASOS A SEGUIR

8°.- Una vez relleno y guardado en el pc, pulsar debajo de Tramitación en Online para registrar la solicitud.



9°.- Se abre una nueva ventana del registro electrónico de la JCCM

Union Europea	Reg	gistro electrónico	SUGERENCIAS F	REGUNTAS MANUAL D RECUENTES REGISTRO
"Una manera de hacer E	iuropa" Castilla-La Mancha			
Asur SER	nto: CONVOCATORIA DE PROCI VICIO EN PUESTOS ESPECIFICO	EDIMIENTO PARA LA RENOVACION O S DE CICLOS FORMATIVOS	D RENUNCIA DE COMISION DE	
¿Que	é puedo hacer aquí?			
A	) Presentar una solicitud:			
	Puede presentar una solicitud para el	asunto indicado.		
Si	in Usuario o Certificado	Con Sistema Cl@ve cl@ve	Con Certificado Digital	
Pune	uede presentar la solicitud sin ecesidad de disponer de usuario del stema Cl@ve ni certificado digital.	Puede presentar la solicitud identificándose con el sistema Cl@ve.	Puede presentar la solicitud con u certificado digital reconocido.	ın
	Presentar Solicitud	Presentar Solicitud	Presentar Solicitud	
B	Buscar:			
	Puede buscar las solicitudes ya prese asociados a su DNI que se hayan rea	ntadas a través de esta página y, en general, t lizado en el Registro Único de la Comunidad A	ouscar los registros de entrada o salida utónoma de Castilla-La Mancha.	
	Con Sistema C	l@ve clove Con Certificad	o Digital	





PASOS A SEGUIR

#### 10°.- Nos da la opción de presentar la solicitud de tres maneras distintas:

#### ¿Qué puedo hacer aquí?

A) Presentar una solicitud:

Puede presentar una solicitud para el asunto indicado.

Sin Usuario o Certificado	Con Sistema Cl@ve cl@ve	Con Certificado Digital
Puede presentar la solicitud sin necesidad de disponer de usuario del sistema Cl@ve ni certificado digital.	Puede presentar la solicitud identificándose con el sistema Cl@ve.	Puede presentar la solicitud con un certificado digital reconocido.
Presentar Solicitud	Presentar Solicitud	Presentar Solicitud

#### 10.1.- SIN USUARIO O CERTIFICADO ()

Como ya tenemos la solicitud descargada y cumplimentada puedo ir directamente y pulsar en el botón Ya tengo preparados los documentos, quiero registrarlos. Si no fuese así, en esta página podemos volver a descargar y cumplimentar antes de registrarlos.

Sin Usuario o Certificado
Puede presentar la solicitud sin necesidad de disponer de usuario del sistema Cl@ve ni certificado digital.
Presentar Solicitud

HACEMOS LO QUE DECIMOS DECIMOS LO QUE HACEMOS

10.1.1.- ADJUNTAR LA SOLICITUD Y LOS DOCUMENTOS NECESARIOS (PARA CADA DOCUMENTO A ADJUNTAR TIENE QUE RE-LLENAR EL CAMPO NOMBRE DEL DOCUMENTO, SELECCIONAR EL DOCUMENTO A SUBIR Y PULSAR EN EL BOTÓN ADJUNTAR).

	Registro electrónico de entrada	
PASOS PARA REGISTRAR SU SOLICITUD Adjunte la solicitud y documentos necesarios y cumpl	imente sus datos para el registro.	
Paso 1: Adjunte la solicitud y otra documen Adjunte, al menos, el fichero de solicitud cumplimentado y a	tación necesaria. Iquella otra documentación requerida en la convocatoria.	
Documentación anexa Nombre del documento Fichero Examinar No se	ha seleccionado ningún archivo.	Fecha 26/05/2020
(rec	cuerde que al menos debe adjuntar el fichero de solicit adjuntar	ud)





PASOS A SEGUIR

Una vez adjuntado un documento se vera de la siguiente manera:

umentación anexa			
Nombre del docume	nto		Fecha 26/05/2020
Fict	ero Examinar No se ha seleccionado ningún ar	chivo.	
	(recuerde que al menos debe adj	adjuntar el fiche Intar	ero de solicitud)
	el documento	Fecha	Huella
Nombre of		26/05/2020	ffc0f1646c2cc4f8d000b73073bccb1
	) CCSS		

10.1.2.- CUMPLIMENTAR LOS DATOS PERSONALES PARA EL REGISTRO

Paso 2: Cumplimente los datos para el registro. Cumplimente los siguientes datos que son necesarios para registrar su solicitud.
* Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios
Interesado
Datos personales
Tipo de documento * NIF   Número de documento *
Nombre/Razón social 🙏
Primer apellido *
Teléfono 📩 Móvil Fax Correo Electrónico
Asunto
Código SLDL CONVOCATORIA DE PROCEDIMIENTO PARA LA RENOVACION O RENUNCIA DE COMISION DE SERVICIO EN PUESTOS ESPECIFICOS DE CICLOS FORMATIVOS
Destinatario
Ôrgano * Seleccione







**PASOS A SEGUIR** 

10.1.3.- Y POR ULTIMO, MARCAR LA CASILLA DE CONFIRMACIÓN DE DATOS, INDICAR SI QUEREMOS RECIBIR LA CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD Y PULSAMOS EL BOTÓN REGISTRAR.

Paso 3: Finalice su solicitud. Seleccione si quiere recibir alguna alerta y pulse el botón "registrar" para finalizar su solicitud.
Confirmación de datos
Alertas         ¿Desea recibir una alerta confirmando la recepción de su escrito en el Registro Electrónico? Recibirá una confirmación con el número de entrada asignado a su registro, así como la fecha y hora en que se produjo.         Sí, deseo recibir alerta       sms       Correo Electrónico
registrar cancelar

Otras forma de presentar la solicitud:

#### 10.2.- CON SISTEMA CL@VE

Como ya tenemos la solicitud descargada y cumplimentada puedo ir directamente y pulsar en el botón Ya tengo preparados los documentos, quiero registrarlos. Si no fuese así, en esta página podemos volver a descargar y cumplimentar antes de registrarlos.



Asunto: CONVOCATO	DRIA DE PROCEDIMIENTO PARA LA RENOVACION O RENUNCIA DE COMISION DE
SERVICIO EN PUESTO	IS ESPECIFICOS DE CICLOS FORMATIVOS
PASOS PREVIOS AN	TES DE REGISTRAR SU SOLICITUD
Antes de registrar su solic	itud debe descargar y cumplimentar los ficheros necesarios según se defina en la convocatoria.
Previo 1: Descarga	<b>u de ficheros</b>
Si no los tiene ya, descar	gue los ficheros asociados a la convocatoria, según se indique en la misma.
	Descripción         Formato           Solicitud         DOC         Descargar           Resolución comisiones servicio         PDF         Descargar
Previo 2: Cumplim	entación y guardado de los ficheros descargados
Cumplimente, al menos,	el fichero de solicitud y aquellos otros necesarios según la convocatoria.
Asegúrese de guardarlos	en su ordenador. Esos ficheros, ya cumplimentados, deberán adjuntarse al registrar.
	Ya tengo preparados los documentos, quiero registrarlos







**PASOS A SEGUIR** 

10.2.1.- SE NOS ABRE LA PÁGINA DEL MINISTERIO DONDE TENDREMOS QUE IDENTIFICARNOS CON UNO DE LOS SIGUIENTES SISTEMAS PARA ACCEDER:



10.2.1.- UNA VEZ IDENTIFICADOS, NOS APARECERÁ EL MISMO FORMULARIO PARA RELLENAR QUE EN EL PUNTO 10.1.1, PERO CON LOS DATOS PERSONALES YA RELLENOS.

#### 10.3.- CON CERTIFICADO DIGITAL



IMPORTANTE: Para poder acceder a la aplicación, es necesario disponer de una la instalación actualizada de la máquina virtual de java y habilitada en su navegador Web.



